



ประกาศ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
สังกัด ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองเชียงใหม่

ด้วย ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองเชียงใหม่ มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการจากเงินงบประมาณปี ๒๕๖๖ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนภูมิภาค)

จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๖๘๐ บาท/เดือน

เป็นการจ้างแบบไม่ต่อเนื่องระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และจะต่อสัญญาคราวละไม่เกิน ๖ เดือน ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังคงมีความ
จำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ขับรถยนต์สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่และปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด

๒.๒ มีความรู้เรื่องเส้นทางในเขตจังหวัดเชียงใหม่ / กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล รวมทั้ง
ต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการ
ขนส่งเป็นอย่างดี

๒.๔ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถได้ทั้งเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ อีกทั้งสามารถ
แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้องได้

๒.๕ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และ ทำความ
สะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอทุกวันให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตรวจสอบเช็คสภาพรถตาม
กำหนดระยะเวลา และรายงานสภาพรถเมื่อสังเกตเห็นความผิดปกติของรถยนต์

๒.๖ ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ที่แก้ไข
เพิ่มเติมโดยเคร่งครัด

๒.๗ ดูแล บำรุง รักษาความสะอาดอาคารสถานที่ให้เรียบร้อย

๒.๘ ปฏิบัติงานช่าง งานฝีมือเบื้องต้น

๒.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ เพศชาย

๓.๒ มีสัญชาติไทย

๓.๓ วุฒิก่อนศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาภาคบังคับ (มัธยมศึกษาตอนต้น)

๓.๔ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และมีสมรรถนะ

ในการปฏิบัติงานได้

๓.๕ เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๓.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๙ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีนเมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

๓.๑๐ มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพ เรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสีหัวใจผิดปกติ ความดันโลหิตหรือโรคสังคมรังเกียจ มีบุคลิกภาพ และมนุษย์สัมพันธ์ แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๓ เป็นผู้มิใช่จิตบริการ อำนวยความสะดวก และช่วยอำนวยความสะดวกให้กับใช้บริการด้วยความสุภาพ

๓.๑๔ เข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว (มีหนังสือรับรอง)

๓.๑๕ ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ ไม่ขาดอายุ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๑๖ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานช่างจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค มาขึ้นด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไปหรืออย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน เป็นการถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหลักทางวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๔.๖ เอกสารรับรองผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ถ้ามี)

๔.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ (กรณีสมัครพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การยื่นใบสมัคร

- (๑) ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน
- (๒) ผู้สมัครต้องแจ้งที่อยู่ สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์ หรือทางโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้รวดเร็ว
- (๓) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ขอรับเอกสารใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มอำนวยการ กคน.อำเภอเมืองเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๑๓๑๐๐, ๐๕๓-๒๑๙๗๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กคน.อำเภอเมืองเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ <https://www.facebook.com/nfemuangcm>

๘. วิธีการประเมิน

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการทำงาน บุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ การตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน

๙. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สอบสัมภาษณ์และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน ณ กคน.อำเภอเมืองเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงาน กคน.จังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยประกาศที่ <https://www.facebook.com/nfemuangcm>

๑๑. การรายงานตัวและทำเอกสารการจ้าง

ณ สำนักงาน กคน. จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะทำเอกสารการจ้างเหมาะสมระเบียบพัสดุโดยได้รับอัตราค่าตอบแทนตามที่กำหนดในประกาศและไม่ผูกพันงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวประภาภรณ์ คำโอภาส)

ผู้อำนวยการ กคน.อำเภอเมืองเชียงใหม่ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงาน กคน.จังหวัดเชียงใหม่

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนภูมิภาค) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กศน.อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ขั้นตอน	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
๑	จัดทำประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒	เผยแพร่ข่าวสารการรับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๓	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมิน	วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๕	การประเมิน	วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๗	รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๘	เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖