

แนวทางการบริหารจัดการโครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer ปีงบประมาณ 2562 เพื่อจัดฝึกอบรมเกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer)

1. ความเป็นมาของโครงการ

นายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) มีนโยบายช่วยเหลือเกษตรกร โดยชั้นนำเกษตรกรไทย ต้องเป็น “เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)” คือ ต้องนำความรู้ หลักวิชาการ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เข้ามาช่วยในการทำเกษตร โดยต้องทำให้น้อยลง ได้ผลผลิตมากขึ้น ใช้พื้นที่ให้น้อยลง ใช้น้ำให้น้อยลง ผลผลิตเพิ่มขึ้น ซึ่งปีงบประมาณ 2562 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน กศน. ได้รับงบประมาณ แผนบูรณาการการพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคการเกษตร ประกอบกับบทบาทหน้าที่ของสำนักงาน กศน. ในการให้บริการทางการศึกษา การสร้างองค์ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายให้มีความรู้ ความชำนาญ อย่างต่อเนื่อง สามารถขยายผลแก่ผู้อื่นได้ เป็นความจำเป็นที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มุ่งเน้นการสร้าง สมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในรูปแบบ “ประชารัฐ” โดยยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนา ที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ บนพื้นฐานแนวคิด 3 ประการ ได้แก่ (1) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่รากเหง้าทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตและจุดเด่น ทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่น ๆ นำมา ประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ (2) “ปรับปรุงจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่าย ระบบคมนาคม และขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ (3) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่ม ศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคู่มือใหม่รวมถึงปรับปรุงแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของ ตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปรุงจจุบัน พร้อมทั้ง การส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐให้ประเทศไทยสามารถสร้างรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาส ทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่กับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคน ชั้นกลาง และลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

สำนักงาน กศน. มีบทบาท หน้าที่ให้บริการทางการศึกษา และเปิดโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายที่สนใจ เข้าถึงการศึกษาย่างเสมอภาค เพื่อพัฒนาอาชีพ ทักษะชีวิต และพัฒนาสังคมและชุมชน จึงได้กำหนด ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีคุณภาพ โดยได้ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้านเกษตร ตามโครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer โดยปีงบประมาณ 2561 ได้ดำเนินการจัดอบรม ประชาชนใน ตำบล/แขวง ทุกแห่ง จำนวน 7,424 แห่งๆ ละ 10 คน ขึ้นไป มีประชาชนที่ผ่านการอบรม เรื่อง เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ที่มาจากกลุ่มเป้าหมายของสำนักงาน กศน. จำนวน 74,240 คน และเพื่อการพัฒนาต่อเนื่องให้เกษตรกรผู้ผ่านการอบรมสามารถไปขยายผลกับเกษตรกรอื่น ๆ ให้สามารถประกอบ อาชีพด้านการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างรายได้ให้แก่ตนเองและครอบครัว มีความมั่นคงในอาชีพด้าน การเกษตร มีความภูมิใจในการเป็นเกษตรกร รวมทั้งเป็นแบบอย่างให้กับคนรุ่นหลัง ให้เกิดความรัก ห่วงแทนใน อาชีพด้านการเกษตร จึงกำหนดให้มี โครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer ปีงบประมาณ 2562 เพื่อจัดอบรม ต่อยอดการพัฒนาให้เป็นเกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer) ให้สอดคล้องเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้มีองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการงานเกษตรเพิ่มขึ้น
- 2) เพื่อพัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้เป็นเกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer)

3. นิยามศัพท์

เกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer) หมายถึง เกษตรกรปราดเปรี๊อง (Smart Farmer) ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้หรือเป็นที่ปรึกษาในการบริหารจัดการการเกษตรที่ปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ แก่เกษตรกรอื่น ๆ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) มีความรู้ และทักษะด้านการเกษตรและการตลาดยุคใหม่
- 2) มีเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เกษตรกรอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีประสบการณ์ในอาชีพของตนเอง สามารถเป็นเกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer)
- 4) ให้ความร่วมมือกับ กศน. ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้สนใจ

เกษตรกรปราดเปรี๊อง (Smart Farmer) หมายถึง เกษตรกรที่สามารถบริหารจัดการการเกษตรของตนเองให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) มีความรู้ในเรื่องการเกษตรที่ตนประกอบอาชีพและบริบทของชุมชนเป็นอย่างดี
- 2) สามารถเข้าถึงข้อมูลด้านการเกษตรและการตลาดเพื่อประกอบการตัดสินใจ

จาก Internet, Smart Phone และอื่น ๆ

- 3) สามารถบริหารจัดการผลผลิตและการตลาด เช่น ปัจจัยการผลิต และกลไกการตลาด รวมถึงการจัดการของเหลือจากการผลิตที่มีประสิทธิภาพ (Zero waste management)
- 4) ความตระหนักถึงคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยของผู้บริโภค เช่น ความรู้ด้านกระบวนการผลิตที่สอดคล้องกับมาตรฐาน GAP GMP เกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นๆ
- 5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม/สังคม เช่น มีความรู้ด้านกระบวนการผลิตที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม (Green Environment)
- 6) มีความภูมิใจในการเป็นเกษตรกร มีความมุ่งมั่นในการประกอบอาชีพการเกษตร รักและหวงแหนพื้นที่และอาชีพทางการเกษตรไว้ให้คนรุ่นต่อไป มีความสุขและพึงพอใจในการประกอบอาชีพการเกษตร

กศน. รอบรู้ (Smart ONIE) หมายถึง บุคลากรของ กศน. ที่ใฝ่เรียนรู้และปรับตัวให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของสังคม เป็นเพื่อนเรียนรู้ และเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดกระบวนการเรียนรู้แก่ผู้เรียนและเกษตรกร โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีความรัก ความศรัทธาในศักดิ์ศรีขององค์กร มีทัศนคติที่ดีต่องาน กศน. และมีอุดมการณ์ในการจัดการศึกษาตลอดชีวิต
 - 2) มีความรู้ทางการศึกษา มีความเชี่ยวชาญในภารกิจที่รับผิดชอบ และมีทักษะในการบริหารจัดการงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3) มีทักษะการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - 4) มีทักษะพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยี และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการงานให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดประสิทธิภาพ
 - 5) มีทักษะในการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 6) สามารถส่งเสริมเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับยุค Thailand 4.0
- คุณสมบัติเฉพาะของ กศน.รอบรู้ (Smart ONIE) เพื่อสร้างเกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer)
- 1) มีความรักและปรารถนาดีต่อเกษตรกร
 - 2) มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)
 - 3) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเกษตรในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
 - 4) มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาเกษตรกรสู่การเป็นเกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer)

ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ของ กศน.

- 5) สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ และสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ร่วมกับเกษตรกร

การตลาดนำการผลิต (Pre-order) หมายถึง การบริหารจัดการการผลิตด้านการเกษตรที่ใช้ข้อมูลด้านความต้องการของตลาดการเกษตรเป็นพื้นฐาน

สิ่งแวดล้อมเขียว (Green Environment) หมายถึง การผลิตด้านการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านการเกษตร หมายถึง ข้อมูลขนาดใหญ่ที่เกษตรกรสามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการผลิต การตลาด ด้านการพัฒนาผลผลิต เป็นต้น

เกษตรปลอดภัย (GAP : Good Agricultural Practice) หมายถึง การปฏิบัติเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงของอันตรายที่เกิดขึ้นระหว่าง การเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว และการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการบริโภค

อาหารปลอดภัย (GMP : Good Manufacturing Practice) หมายถึง หลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร เป็นเกณฑ์หรือข้อกำหนดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการผลิตและควบคุมเพื่อให้ผู้ผลิตปฏิบัติตาม และทำให้สามารถผลิตอาหารได้อย่างปลอดภัย โดยเน้นการป้องกันและขจัดความเสี่ยงที่อาจทำให้อาหารเป็นอันตราย เป็นพิษ หรือเกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค

4. บทบาทหน้าที่ของ กศน.รอบรู้ (Smart ONIE) ตามโครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer

- 1) จัดทำทำเนียบผู้เข้ารับการอบรมเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) และเกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer) ไว้ที่ กศน.ตำบล/แขวง และรายงานไปยัง กศน.อำเภอ/เขต และหรือ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. และจัดส่งมายังสำนักงาน กศน.
- 2) จัดกระบวนการเรียนรู้ และเรียนรู้ควบคู่กับเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) และเกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer)
- 3) ติดตามและประเมินผล

5. บทบาทหน้าที่ของเกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer)

- 1) เข้ารับการอบรม เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ในระดับเกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer)
- 2) วางแผนการดำเนินงานการพัฒนาอาชีพเกษตรกรของตนเอง ครอบคลุม ชุมชน ร่วมกับ กศน. รอบรู้ (Smart ONIE)
- 3) เป็นแกนนำในการเผยแพร่การบริหารจัดการการเกษตรที่รองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรู้เท่าทันแก่เกษตรกรรายอื่น ๆ ตามศักยภาพ

6. บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง

กศน.รอบรู้ (Smart ONIE) มีหน้าที่ จัดหากลุ่มเป้าหมาย เรียนรู้ร่วมกันกับกลุ่มเป้าหมาย ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานให้ กศน.อำเภอ/เขต พร้อมให้กำลังใจเกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer)

เกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer) มีหน้าที่ เข้ารับการฝึกอบรม และขยายผลไปยังเกษตรกร ผู้สนใจร่วมกับ กศน.รอบรู้ (Smart ONIE)

กศน.อำเภอ/เขต มีหน้าที่ จัดกิจกรรม ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินการส่ง สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. มีหน้าที่ จัดประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน พิจารณากลุ่มเป้าหมาย ในการจัดฝึกอบรม และจัดฝึกอบรม (ตามกรณีข้อ 2.2.1.1 – 2.2.1.3 ในข้อ 7 ขั้นตอนการดำเนินงาน) ติดตาม ประเมินผล รวบรวม และสรุปผลการดำเนินงานของ กศน.อำเภอ/เขต รายงานผลต่อสำนักงาน กศน. และสถาบัน กศน.ภาค

ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุนงาน วิชาการให้แก่

สถาบัน กศน. ภาค มีหน้าที่ ติดตาม ประเมินผล และรวบรวมผลการดำเนินงานของสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. รายงานต่อสำนักงาน กศน.

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

1) สำนักงาน กศน. โอนงบประมาณให้แก่ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการจัดอบรมเกษตรกร ตามหนังสือที่ ศธ 0210.02/18492 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2561 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- กลุ่มเป้าหมายคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับอบรมเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ในปีงบประมาณ 2561 หรือเกษตรกรที่มีความสนใจ หรือเกษตรกรที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับ ตำบล/แขวง แห่งละ 1 คน หรือกรณีตำบล/แขวงใด ไม่มีกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว สามารถเกลี้ยกลุ่มเป้าหมายข้ามตำบล/แขวง ได้ หรือกรณีต้องเกลี้ยข้ามอำเภอ/เขต โดยการเกลี้ยระดับตำบล/แขวง ให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของผู้บริหาร กศน.อำเภอ/เขต การเกลี้ยข้ามอำเภอ/เขต ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.

2) แนวทางการดำเนินงานจัดฝึกอบรม

2.1 สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. ดำเนินการจัดประชุม/ชี้แจงแนวทางการบริหาร

จัดการโครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer ปีงบประมาณ 2562 เพื่อจัดอบรมเกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer) ให้แก่ กศน.อำเภอ/เขต

2.2 ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. ร่วมกับ กศน.อำเภอ/เขต เป็นผู้พิจารณากลุ่มเป้าหมาย และวิธีการจัดฝึกอบรมให้เหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยแต่งตั้งคณะทำงานในการบริหารจัดการ ซึ่งมีแนวทางการจัดหากลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

2.2.1 กศน.ตำบล/แขวง พิจารณาคัดเลือกเกษตรกรที่ได้รับการอบรมในปีงบประมาณ 2561 หรือเกษตรกรที่มีความสนใจ หรือเกษตรกรที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับ อย่างน้อยตำบล/แขวงละ 1 คน โดยจัดอบรมต่อรุ่น ไม่น้อยกว่า 15 คน มีแนวทางการรวมกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

2.2.1.1 กรณี กศน.อำเภอ/เขต ที่มีพื้นที่ 15 ตำบล/แขวง ขึ้นไป กศน. อำเภอ/เขต สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง

2.2.1.2 กรณีที่ กศน.อำเภอ/เขต ที่มีพื้นที่ตำบล/แขวง ไม่ถึง 15 ตำบล/แขวง กศน.อำเภอ/เขตสามารถรวมกลุ่มอำเภอ/เขต จัดอบรมร่วมกันได้ หรือ

2.2.1.3 สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. เป็นเจ้าภาพในการจัดฝึกอบรม โดย กศน.อำเภอ/เขต เป็นผู้ส่งกลุ่มเป้าหมายในการจัดอบรม

ในการจัดฝึกอบรม ในข้อ 2.2.1.1 - 2.2.1.3 ให้หน่วยงาน/สถานศึกษา ใช้หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0210.04/ว 8021 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. พ.ศ. 2561 และไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

3) ดำเนินการจัดกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย 18 ชั่วโมง โดยสามารถจัดกิจกรรมต่อเนื่อง หรือไม่ต่อเนื่องก็ได้ แต่ต้องได้จำนวนชั่วโมงครบตามหลักสูตร เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จขอให้รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงาน กศน. ภายในเดือนมีนาคม 2562

8. แนวทางการบริหารจัดการในการใช้งบประมาณ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน กศน. ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคการเกษตร มีเงื่อนไขให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง

สำนักงาน กศน. ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้แก่สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ตามหนังสือที่ ศธ 0210.02/18492 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2561 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมกลุ่มเป้าหมายโดยการจัดสรรงบประมาณให้แก่ กศน.อำเภอ/เขต และการเบิกจ่ายงบประมาณให้ยึดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0210.04/8021 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. พ.ศ. 2561

อนึ่ง หน่วยงาน/สถานศึกษา เมื่อดำเนินโครงการสิ้นสุดแล้ว หากมีงบประมาณเหลือจ่าย ต้องส่งคืนงบประมาณไปยังสำนักงาน กศน. เนื่องจาก โครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer ปีงบประมาณ

2562 เป็นการบูรณาการร่วมกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบประมาณเหลือจ่ายของโครงการฯ ไม่สามารถนำไปใช้จัดกิจกรรมหรือโครงการอื่นๆ ได้

9. เงื่อนไขความสำเร็จ

- 1) ต้องมีการเตรียม กศน. รอบรู้ (Smart ONIE) ให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนโครงการ
- 2) ให้มีการประสานงานกับศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน (ศฝช.) ในการส่งเสริม สนับสนุน ทางด้านวิชาการเกษตร เป็นลำดับแรก
- 3) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้องค์ความรู้จากบุคคล/องค์กรภายนอก สามารถประสานความร่วมมือและสร้างความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน

10. แนวการวัดและประเมินผล

- 1) แบบประเมินความพึงพอใจ
- 2) แบบติดตามผล

11. กรอบเนื้อหาหลักสูตร

1) ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น

- นิยามศัพท์ กศน. รอบรู้ (Smart ONIE), เกษตรกรปราดเปรี๊อง (Smart Farmer), เกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer)

- บทบาทหน้าที่ของ กศน. รอบรู้ (Smart ONIE)

- ทบทวนองค์ความรู้ด้านการเกษตร (ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน, การผลิต, การตลาด GAP GMP ฯลฯ)

2) ทักษะของเกษตรกรไทย ยุค Thailand 4.0

- เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ของเกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer) เช่น การพูด, การใช้สื่อ, บุคลิกภาพ ฯลฯ

- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเกษตร เช่น การใช้ Application และนวัตกรรมในการพัฒนาการเกษตร

- การนำข้อมูล (Big Data) มาใช้ในการพัฒนาการเกษตรของตนเอง

- การทำการเกษตรโดยใช้การตลาดนำการผลิต (Pre-Order)

- การเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Environment)

3) การเสริมสร้างประสบการณ์เกษตรกรระดับเกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer)

- การเรียนรู้ตามสภาพจริง (ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ และ/หรือศึกษาต้นแบบความสำเร็จจากสื่อวีดิทัศน์ให้ความรู้ด้านการเกษตรที่สำนักงาน กศน. จัดส่งให้ตามหนังสือที่ ศธ 0210.04/ว7097 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2561 หรือสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม)

- การนำเสนอเกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer)

- การถอดประสบการณ์ เพื่อต่อยอดอาชีพการเกษตรสู่อนาคต

- การเรียนรู้ร่วมกันระหว่าง กศน. รอบรู้ (Smart ONIE) กับ เกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer)

12. ตัวอย่างการจัดทำกำหนดการแบบไม่ต่อเนื่อง และแบบต่อเนื่อง

1) ตัวอย่างกำหนดการจัดกิจกรรมตามโครงการแบบไม่ต่อเนื่อง

ช่วงที่ 1 (1 วัน)

เวลา	08.00 น. – 08.30 น.	ลงทะเบียน
	08.30 น. – 09.30 น.	พิธีเปิด/ความต้องการในการเรียนรู้และข้อตกลงเบื้องต้น/ ชี้แจงวัตถุประสงค์
	09.30 น. – 10.30 น.	ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นในการเป็น - กศน. รอบรู้ (Smart ONIE) & เกษตรกรปราดเป็รื่อง (Smart Farmer) และบทบาทหน้าที่ของ กศน. รอบรู้ (Smart ONIE) และเกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer)
	10.45 น. – 12.00 น.	ทบทวนองค์ความรู้ด้านการเกษตรผ่านเวทีเสวนา
	13.00 น. – 15.00 น.	ทบทวนองค์ความรู้ด้านการเกษตรผ่านเวทีเสวนา (ต่อ)
	15.00 น. – 16.00 น.	สรุปองค์ความรู้เดิม และเพิ่มเติมความรู้ใหม่ ***** (จบการอบรมช่วงที่ 1) *****

ช่วงที่ 2 (1 วัน)

เวลา	08.00 น. – 08.30 น.	ลงทะเบียน
	08.30 น. – 12.00 น.	ทบทวนผลสรุปองค์ความรู้เดิม และเพิ่มเติมจาก การแลกเปลี่ยนในการอบรมวันแรก ทักษะของเกษตรกรไทยยุค Thailand 4.0 - การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเกษตร (การใช้ Application นวัตกรรมด้านการเกษตร) - การนำข้อมูล (Big Data) มาใช้พัฒนาการ เกษตรของตนเอง - การทำการเกษตรโดยใช้การตลาดนำการผลิต (Pre-order) - การทำการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Environment)
	13.00 น. – 16.30 น.	เทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้ของเกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer) การพูด, การใช้สื่อ, บุคลิกภาพ ฯลฯ

***** (จบการอบรมช่วงที่ 2) *****

ช่วงที่ 3 (1 วัน)

เวลา	07.00 น. – 08.00 น.	ลงทะเบียน
	08.00 น. – 08.30 น.	ชี้แจงและมอบหมายภารกิจ
	08.30 น. – 14.30 น.	การเสริมสร้างประสบการณ์เกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer) - ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ตามสภาพจริง/การนำเสนอเกษตรกร ต้นแบบ (Master Trainer) และ/หรือศึกษาต้นแบบความสำเร็จ จากสื่อวีดิทัศน์ให้ความรู้ด้านการเกษตรที่สำนักงาน กศน. จัดส่งให้ หรือสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม
	14.45 น. – 15.30 น.	ถอดประสบการณ์เพื่อต่อยอดอาชีพการเกษตร

จากการศึกษาดูงาน/ศึกษาดูงานแบบความสำเร็จ
จากสื่อ
15.30 น. – 16.00 น. จัดทำแผนการทำงานร่วมกันระหว่าง กศน. รอบรู้
(Smart ONIE) กับ เกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer)

***** (จบการอบรมช่วงที่ 3) *****

หมายเหตุ 1) เวลา 10.30 น. – 10.45 น. } พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา 14.30 น. – 14.45 น. }
เวลา 12.00 น. – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
2) กำหนดการ เนื้อหา และระยะเวลาการจัดอบรมในแต่ละช่วง สามารถปรับเปลี่ยนได้
ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้รับเนื้อหาครอบคลุม
ตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง

2) ตัวอย่างกำหนดการจัดกิจกรรมตามโครงการแบบต่อเนื่อง

วันที่ 1 ของการอบรม

เวลา	08.00 – 09.00 น.	รายงานตัว
	09.00 – 09.30 น.	พิธีเปิดการอบรม
	09.30 – 10.45 น.	ทบทวนองค์ความรู้ด้านการเกษตร (ศาสตร์พระราชาสู่ การพัฒนาอย่างยั่งยืน, การผลิต, การตลาด)
	11.00 – 12.00 น.	- บทบาทหน้าที่ของ กศน. รอบรู้ (Smart ONIE) - บทบาทหน้าที่ของเกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer) - คำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง กศน. รอบรู้ (Smart ONIE), เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ฯลฯ
	13.00 – 14.30 น.	เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ของเกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer) การพูด, การสื่อสาร, บุคลิกภาพ ฯลฯ
	14.45 – 16.30 น.	การนำเสนอเกษตรกรต้นแบบ (เสวนาพาที่ “สุดยอดเกษตรกร ต้นแบบ (Master Trainer)”)

วันที่ 2 ของการอบรม

เวลา	08.30 – 09.30 น.	ทบทวนองค์ความรู้จากการอบรม
	09.30 – 10.45 น.	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเกษตร (การใช้ Application, นวัตกรรมในการพัฒนาการเกษตร)
	11.00 – 12.00 น.	การนำข้อมูล (Big Data) มาใช้ในการพัฒนาการเกษตร ของตนเอง
	13.00 – 14.30 น.	การทำเกษตรโดยใช้การตลาดนำการผลิต (Pre-Order)
	14.45 – 16.30 น.	การทำเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Environment)

วันที่ 3 ของการอบรม

เวลา	07.00 น. – 08.00 น.	ลงทะเบียน
------	---------------------	-----------

08.00 น. – 09.00 น.	ชี้แจงและมอบหมายภารกิจ
09.00 น. – 12.00 น.	เรียนรู้ตามสภาพจริง (ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้/ หรือศึกษาต้นแบบความสำเร็จจากสื่อวีดิทัศน์ให้ความรู้ ด้านการเกษตรที่สำนักงาน กศน. จัดส่งให้หรือสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม)
13.00 – 14.30 น.	การถอดประสบการณ์และเรียนรู้ร่วมกันเพื่อการต่อยอดอาชีพ ระหว่าง กศน. รอบรู้ (Smart ONIE) กับเกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer)
14.45 – 16.30 น.	การวางแผนการทำงานเพื่อต่อยอด อาชีพและการวางแผน การทำงานระหว่าง กศน. รอบรู้ (Smart ONIE) กับ เกษตรกรต้นแบบ (Master Trainer)
16.30 เป็นต้นไป	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ 1) เวลา 10.30 น. – 10.45 น. } พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา 14.30 น. – 14.45 น. }
เวลา 12.00 น. – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

2) กำหนดการ เนื้อหา และระยะเวลาการจัดอบรมในแต่ละช่วง สามารถปรับเปลี่ยนได้
ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้รับเนื้อหาครอบคลุม
ตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง

13. แบบสอบถาม

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
โครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer ปีงบประมาณ 2562
หน่วยงาน

วัตถุประสงค์ แบบสอบถามความพึงพอใจฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ถึงผลกระทบ และประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำไปเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินงานต่อไป โดยให้กลุ่มเป้าหมายตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วน และสมบูรณ์ เพื่อความถูกต้องในการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ

1. เพศ

หญิง ชาย

2. อายุ

ต่ำกว่า 20 ปี 20-30 ปี 31-40 ปี 41-50 ปี 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

4. อาชีพ

เกษตรกร อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ในช่องระดับความพึงพอใจตามความคิดเห็นของท่าน

เพียงระดับเดียว

ที่	รายการประเมินความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	การให้ข้อมูลก่อนการอบรม					
2	การอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม					
3	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม					
4	ความเหมาะสมของสถานที่เรียนรู้					
5	ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาและวิธีการจัดการเรียนรู้					
6	ความรู้ ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์					

ที่	รายการประเมินความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
7	การจัดลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
8	การเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร					
9	ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรม					

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

14. แบบติดตามผลผู้เข้ารับการอบรม

แบบติดตามผลผู้เข้ารับการอบรม

โครงการ SMART ONIE เพื่อสร้าง SMART FARMER ปีงบประมาณ 2562

คำชี้แจง

ขอให้ กศน.ตำบล/แขวง ที่มีกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม ตามโครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer ปีงบประมาณ 2562 ดำเนินการติดตามผลผู้เข้ารับการอบรม และจัดส่งให้ กศน.อำเภอ/เขต รวบรวมเพื่อจัดส่งให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. ส่งสำนักงาน กศน. เพื่อจัดทำเป็นทำเนียบของสำนักงาน กศน. ต่อไป

ชื่อ-สกุล..... อายุปี
บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เข้ารับการอบรมระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

1. มีการพัฒนาอาชีพของตนเองหลังจากได้รับความรู้จากการฝึกอบรม

มี ไม่มี

2. การถ่ายทอดองค์ความรู้หรือขยายผล

ไม่มี

มี จำนวน..... คน

3. การขยายผลในฐานะ ใช้รูปแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่ในแหล่งเรียนรู้ของตนเอง

เป็นวิทยากรถ่ายทอด

ให้คำปรึกษา

จัดตั้งองค์กรเครือข่าย

อื่นๆ.....

4. ความภาคภูมิใจในฐานะเป็น อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ได้รับรางวัล

ได้รับการเผยแพร่ในสื่อต่างๆ

ได้รับเชิญให้เป็นวิทยากร

อื่นๆ.....

5. ท่านมีแหล่งเรียนรู้/ศูนย์เรียนรู้ เป็นของตัวเอง หรือไม่

มี ไม่มี

หมายเหตุ สำหรับแบบติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มเป้าหมาย เมื่อดำเนินการจัดอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ ครู กศน. ตำบล/แขวง ติดตามการขยายผลของกลุ่มเป้าหมาย และจัดส่งข้อมูลให้ กศน.อำเภอ/เขต รวบรวมและจัดส่งสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. เพื่อสรุปส่งสำนักงาน กศน. ภายในเดือนกรกฎาคม 2562 ทาง Email : oniesmartfarmer@gmail.com เพื่อจัดทำเป็นทำเนียบต่อไป

15. การรายงานผลการดำเนินโครงการ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.

ลำดับ ที่	จำนวน ตำบล/แขวง	จำนวน อำเภอ/ เขต	จำนวน รุ่นที่จัด อบรม	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	บุคคล/หน่วยงานเครือข่าย ที่เข้าร่วม จัดโครงการ/กิจกรรม (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ			ปัญหา/ อุปสรรค
						เชิงปริมาณ(คน)	เชิงคุณภาพ		
							บรรลุวัตถุประสงค์	ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2562

หมายเหตุ : ให้สำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง/กทม. สรุปข้อมูลลงในแบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และจัดส่งข้อมูลภายในเดือนมีนาคม 2562

ทาง e-mail : oniesmartfarmer@gmail.com และระบบ DMIS

16. การรายงานผลการดำเนินโครงการ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงาน กศน. ภาค.....

ลำดับ ที่	จำนวน ตำบล/ แขวง	จำนวน อำเภอ/ เขต	จำนวน กศน. จังหวัด	จำนวน รุ่นที่จัด อบรม	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	บุคคล/หน่วยงาน เครือข่ายที่เข้าร่วม จัดโครงการ/กิจกรรม (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ			ปัญหา/ อุปสรรค
							เชิงปริมาณ (คน)	เชิงคุณภาพ		
								บรรลุวัตถุประสงค์	ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2562

หมายเหตุ : ให้สถาบัน กศน. ภาค สรุปข้อมูลลงในแบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และจัดส่งข้อมูลภายในวันที่ 10 เมษายน 2562

ทาง e-mail : oniesmartfarmer@gmail.com และระบบ DMIS

17. การสรุปผลการดำเนินโครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer ปีงบประมาณ 2562
(สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.)

รูปแบบการจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer
ปีงบประมาณ 2562

โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

หน้าปก

คำนำ

สารบัญ

สรุปภาพรวมผลการจัดอบรมประชาชนตามโครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer ประจำปีงบประมาณ 2562

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย
- วิธีการดำเนินการ
- งบประมาณ (ที่ได้รับ/งบประมาณที่ใช้ไป)
- สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- สรุปผลในภาพรวม
- แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แบบรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ระดับจังหวัด)
- ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม (ให้ระบุข้อมูล จำนวนกลุ่มเป้าหมายในแต่ละช่องระดับความพึงพอใจ)

ภาคผนวก

หมายเหตุ : สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ดำเนินโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้สรุปผลการดำเนินโครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer ปีงบประมาณ 2562 ตามรูปแบบการจัดทำสรุปผลฯ จัดส่งให้สำนักงาน กศน. ในรูปแบบไฟล์ .pdf ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ทาง e-mail : oniesmartfarmer@gmail.com เพื่อจัดสรุปจัดทำในรูปแบบ e-book ต่อไป