

รายงานการประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๑

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายสุทัศน์	กันทะมา	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ประธาน
๒. ว่าที่ ร.ต. เอกพจน์	เกษมกุลทรัพย์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองเชียงใหม่
๓. นางสาวอรวิชัย	ฟองจันทร์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอฝาง
๔. นายจารุเศรษฐ์	อรุณสิทธิ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสันทราย
๕. นางสาวปรียา	วรรณฤทธิ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสารภี
๖. นางสาววิจิตร	กันทาโย	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอไชยปราการ
๗. นางสาววาสนา	ทานะโป่ง	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอดอยหล่อ
๘. นายเจริญ	ธรรมบัณฑิต	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภออมก๋อย
๙. นายอดุลย์	ปัญญา	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอฮอด
๑๐. นางสาวมนทิกา	ปูอินตะ	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอแม่แตง
๑๑. นางสาวสุทธินี	จับใจนาย	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเชียงดาว
๑๒. นางวิไลลักษณ์	สุขสาย	ผู้อำนวยการ กศน.แม่แจ่ม
๑๓. นายกรีธา	สุภาพพรชัย	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอแม่ฮ่องสอน
๑๔. นางสุนันท์	นาหลวง	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสันป่าตอง
๑๕. นางสาวประภาภรณ์	คำโสภาส	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอดอยสะเก็ด
๑๖. นางศิริพัชร	ขันทสีมา	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอแม่เมาะ
๑๗. นางอมสิน	บุญวงษ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอแม่วาง
๑๘. นายนิवास	หล้าเต็น	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอแม่ริม
๑๙. นายทวิช	กันธะคำ	(แทน)ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหางดง
๒๐. นางสาวจารวี	มะโนวงศ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสะเมิง
๒๑. นายทวีศักดิ์	แย้มพราย	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสันกำแพง
๒๒. นายสมัย	รักร่วม	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอพร้าว
๒๓. นางสาวอัมรินทร์	จงงาม	(รก.) ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอภักดีชุมพล
๒๔. นางสาวอำไพ	ทุนกาศ	(รก.) ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเวียงแหง
๒๕. นางนพมาศ	พรหมแก้ว	(แทน)ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอจอมทอง
๒๖. นางยุพิน	คำวัน	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอดอยเต่า
๒๘. นางชฎาภรณ์	เกตุสม	นักวิชาการศึกษานาฏการพิเศษ
๒๙. นางนฤมล	พรมมหาราช	นักวิชาการศึกษานาฏการพิเศษ
๓๑. นางมงคลทิพย์	บุญสันท์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายวิรัตน์	คงดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ติตราชการ
๒. นายพุทธชัย	อรรณวสุ	นักวิชาการศึกษานาฏการ	ติตราชการ

ตนเอง เพราะการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการนั้น ผู้บริหารสถานศึกษานั้น ๆ จะสามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของตนเองดีที่สุด และหากเกิดกรณีพนักงานราชการกระทำผิดวินัย ต้องดำเนินการทางวินัยทันที โดยไม่ต้องรอผลการประเมินการปฏิบัติงานเพียงอย่างเดียว

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสันกำแพง (นายทวีศักดิ์ แยมพราย)กล่าวว่าขอเสนอรูปแบบการประเมินพนักงานราชการ ให้มี ๒ รูปแบบ คือ แบบ ๑ ให้ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเป็นผู้ประเมินและแบบ ๒ ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอใกล้เคียงร่วมเป็นคณะกรรมการการประเมิน

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเชียงดาว (นางสาวสุทธินี จับใจนาย) กล่าวว่า การประเมินครูอาสาสมัครพื้นที่ปกติ และครู กศน.ตำบล ที่มีเกณฑ์การประเมินอ้างอิงร่วมกัน คือ ครู กศน.ตำบล มีลักษณะและหน้าที่การปฏิบัติงานในรูปแบบที่หลากหลายต่างจากครูอาสาสมัครพื้นที่ปกติ แต่เกณฑ์การให้คะแนนใช้เกณฑ์เดียวกัน จึงขอเสนอว่า ควรแยกรูปแบบการประเมินพนักงานราชการ ๒ ประเภทนี้ให้ชัดเจน

ส่วนคณะกรรมการประเมิน เห็นด้วยที่จะให้มีรูปแบบการประเมินแบ่งออกเป็น ๒ แบบ ยกตัวอย่าง กศน.อำเภอเชียงดาว จับคู่นโยบายของอำเภอ มี ๕ อำเภอ จะมีอำเภอหนึ่งที่เศษ หากใช้รูปแบบให้ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอใกล้เคียงร่วมเป็นคณะกรรมการประเมิน จะมีความเหมาะสมมากที่สุด เนื่องจากมีความเห็นว่า หากใช้รูปแบบที่ ๑ กศน.อำเภอใดไม่มีข้าราชการก็ไม่สามารถจัดตั้งเป็นคณะกรรมการเพื่อประเมินบุคลากรภายใน กศน.อำเภอของตนเองได้

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอมก๋อย (นายเจริญ ธรรมบัณฑิต) กล่าวว่า การประเมินพนักงานราชการ สิ่งที่สำคัญคือ ต้องสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้รับการประเมินด้วยว่าจะต้องเตรียมตัวอย่างไรในการรับการประเมิน เพราะจุดประสงค์หลักของการประเมินพนักงานราชการ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ไม่ได้ประเมินเพียงแค่ออกให้อยู่หรือให้ออก และขอเสนอเรื่องเอกสารที่ผู้รับการประเมินจัดเตรียมมานั้น เป็นเอกสารที่จัดทำตามตัวชี้วัดการประเมินเท่านั้น มีเพียงปริมาณแต่ยังไม่มีความคุณภาพ

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอแมริม (นายนิवास หล้าเต็น) (แทน) ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ที่ผ่านมาปัญหาที่พบบ่อยจากการประเมินคือ เรื่องเอกสารเตรียมมาครบถ้วนแต่คุณภาพภายในอาจไม่ครบถ้วน และเรื่องระยะเวลาของการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่พบปัญหา แต่ระยะเวลาของการประเมินครั้งที่ ๒ พบปัญหาในเรื่องระยะเวลา เนื่องจากระยะเวลาในช่วงปลายเดือนกันยายนกระชั้นชิดซึ่งจะล่วงไปอีกเดือนเสมอ และต้องแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบและต้องมีระยะเวลาให้คัดค้านผลการประเมินได้อีก ๑๕ วัน

๓.๓ เรื่องอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอแมริม (นายนิवास หล้าเต็น) (แทน) ประธานที่ประชุมกล่าวว่า อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น ปรีนเตอร์ ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อได้ให้ใช้วิธีการเช่าอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นวิธีการแก้ปัญหาดังกล่าวที่สามารถปฏิบัติได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ กลุ่มอำนวยการ

ขอเชิญบุคลากรสมัครเข้าร่วมโครงการนักรับบริหารยุทธศาสตร์ระดับกลาง/สูง รุ่นที่ ๔-๖

กลุ่มอำนวยการ (นางมณฑลทิพย์ บุญสันต์) กล่าวว่า ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จัดโครงการนักรับบริหารยุทธศาสตร์ระดับกลาง/สูง หลักสูตรนักรับบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๔-๖ โดยจัดรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ มกราคม - ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๖ จัดระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้ส่งใบสมัครภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยสมัครผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://goo.gl/NnVuJb> หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.nida.ac.th และส่งใบสมัครไปที่อีเมล supattra.a@nida.ac.th หรือโทรสาร ๐๒๓๗๔๘๔๔๔ ถ้าได้รับการอนุมัติให้มีรายชื่อในการเข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา (นางสาววิลาวัลย์ วิโสจสงคราม) กล่าวว่า มีเรื่องแจ้งดังนี้ รายการงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่งตรวจสอบยอดจัดสรรตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุม ในส่วนงบประมาณอุดหนุนจัดการเรียนการสอน มีค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานได้กันเงินงบประมาณไว้แล้ว งบประมาณอุดหนุนค่าหนังสือเรียน ได้รับจัดสรรแล้วจะแจ้งให้ กศน.อำเภอทราบต่อไป ในส่วนงบประมาณศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนจัดสรรมาในงวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ และอีก ร้อยละ ๖๐ จะจัดสรรงบประมาณให้ในงวดต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ (นางนฤมล พรหมหาราช) กล่าวว่า ตามเอกสารที่แจกให้ในที่ประชุม เรื่องแบบสำรวจข้อมูลการใช้ภาษาไทยสำหรับผู้ใหญ่ในพื้นที่สูง ๑๕ อำเภอ ตามโครงการส่งเสริมการพัฒนาการฟังพูดภาษาไทยสำหรับผู้ใหญ่ในพื้นที่สูง ประชากรอายุระหว่าง ๑๕-๖๐ ปี ขอให้ดำเนินการสำรวจให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่องงบประมาณจะจัดสรรให้ในไตรมาสที่ ๒-๓ ในส่วนของการอบรม เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจะเชิญผู้บริหารที่มีกลุ่มเป้าหมายมาประชุมเพื่อชี้แจงทั้ง ๓ หน่วยงาน คือ กศน. สพฐ. และ ตชด. อีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย (นางนฤมล พรหมหาราช) แจ้งว่า ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทางกลุ่มงานได้จัดกิจกรรมบรรณารักษ์สัญจร โดยได้จัดให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดทั้ง ๒๕ อำเภอ ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการจัดห้องสมุดในจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีการอบรมการใช้สื่อต่างๆ ในการจัดการห้องสมุดและการส่งเสริมการอ่าน และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีแผนการจัดกิจกรรมห้องสมุด ได้เน้นย้ำในเรื่องของกิจกรรมการส่งเสริมการอ่าน เพื่อส่งเสริมให้คนอ่านหนังสือมากขึ้น

๔.๔ กลุ่มส่งเสริมภาคีเครือข่าย

กลุ่มส่งเสริมภาคีเครือข่ายและกิจการพิเศษ (นางชฎาภรณ์ เกตุสม) มีเรื่องแจ้งดังนี้

๓. เรื่องการขอปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่ที่กำหนดในสัญญาของพนักงานราชการ

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอแม่แตง (นางสาวมนทิภา ปูอินต๊ะ) กล่าวว่า เรื่องการขอปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่ที่กำหนดในสัญญาของพนักงานราชการ มีหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดในการขอย้ายพื้นที่ปฏิบัติงานหรือไม่ เช่น ระยะเวลาในการปฏิบัติงานต้องทำงานอย่างน้อยเท่าไรถึงจะมีสิทธิเขียนขอย้ายพื้นที่ปฏิบัติงานได้ ที่ผ่านมาพบปัญหาเรื่องการบริหารจัดการบุคลากรและส่งผลกระทบต่อภารกิจการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วย ขอเสนอให้มีหลักเกณฑ์การย้ายแบบสัญญาการจ้างพนักงานราชการเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

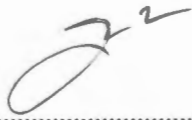
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

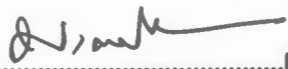
๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเดินทางขึ้นคอยม่อนจอง อำเภออมก๋อย

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภออมก๋อย (นายเจริญ ธรรมบัณฑิต) กล่าวว่าขอประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหารที่สนใจเดินทางขึ้นคอยม่อนจอง สามารถแจ้งรายชื่อมาที่ กศน.อำเภออมก๋อย มีกำหนดในวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น


.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวรัตนาพร โรจน์รัตน์)


.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางมงคลทิพย์ บุญสันต์)